

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

1. A Kar neve: Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar (továbbiakban Kar)
2. Székhelye: Pécs, Ifjúság útja 6.

Telephelyei: Pécs, Ifjúság útja 6.

Pécs, Szántó Kovács János u. 1./b.

3. A Kar az Egyetem autonóm szervezeti egysége, amely:
 1. az általa művelt szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, a szolgáltatásokat és a Kar intézeteinek munkáját,
 2. saját szervezeti és működési szabályzattal, költségvetéssel és igazgatási szervezettel rendelkezik.
4. A Kar a hatályos jogszabályok, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban : PTE SZMSZ), továbbá az egyetemi és a kari szabályzatok keretei között a feladatait önállóan látja el.
5. A Kart a dékán képviseli.
6. A Kar törvényességi felügyeletét az Egyetem Szenátusa és rektora látja el.

A Kar feladatai

2. §

A Kar feladata:

- a.) felsőfokú szakemberek képzése és továbbképzése,
- b.) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre,
- c.) a tudományok művelése és fejlesztése,
- d.) nemzetközi és hazai oktatási kutatások ápolása,
- e.) együttműködés más felsőoktatási és tudományos intézményekkel

3. §

1. A Kar az oktatási feladatait alap- és kiegészítő képzés, szakirányú továbbképzés, felsőfokú szakképzés, valamint doktori képzés keretében valósítja meg.
2. A doktori (PhD) fokozat megszerzésének feltételeit és eljárását az egyetemi és a kari doktori szabályzatok tartalmazzák.

4. §

A Kar az alaptevékenység keretében szabad kapacitását kihasználva külső megbízók számára oktatási, kutatási, fejlesztő szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat láthat el.

II. FEJEZET

A Kar oktatói, kutatói, hallgatói és alkalmazottai

5. §

A Kar oktatóinak és kutatóinak jogállását, követelményrendszerét, jogait és kötelességeit az egyetem oktatóinak és kutatóinak, illetve magasabb vezetői beosztású közalkalmazottainak jogállásáról szóló PTE SZMSZ 3. számú melléklete, valamint a Természettudományi Kar oktatói minősítési követelményei tartalmazzák.

6. §

1. A hallgató: főiskolai és egyetemi szintű alap- és kiegészítő képzésben, újabb diploma megszerzésére irányuló képzésben, szakképzésben, felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint doktori képzésben résztvevő személy, aki a Karral hallgatói jogviszonyban áll.
2. A hallgatók jogait és kötelességeit, felvételét és átiratkozását, tanulmányi- és vizsgaügyeit, fegyelmi ügyeit, juttatásait, alap- és továbbképzése képesítési követelményeit, záróvizsgája és oklevél kiállítására szabályait ezen szabályzat mellékletei tartalmazzák.

7. §

A Kar nem oktató/kutató beosztású alkalmazottai jogállását, jogait és kötelességeit a PTE SZMSZ, illetve annak mellékletei, valamint az Egyetem Kollektív Szerződése tartalmazzák.

III. FEJEZET

A Kar vezetése

8. §

1. A Kar vezetésével kapcsolatos feladatokat a Kari Tanács (továbbiakban: Tanács) és a dékán látja el. A feladatok megoldásához szükséges döntések előkészítésében - a Tanács és a dékán felelősségének fenntartása mellett - részt vesznek a dékánhelyettesek, a dékáni tanács, a Kar bizottságai, a kari fórumok (oktatóértekezlet, érdekegyeztető fórum), valamint a Kar hivatali egységei.

A Kari Tanács

9. §

A Kari Tanács (továbbiakban Tanács) a Kar vezető testülete. A Tanács döntését, javaslatát, véleményét határozatban nyilvánítja ki.

10.§

1. A Tanács szavazati jogú tagjainak száma 27 fő. Összetétele:

1. Funkcióból eredő tagok:

- dékán
- az intézetek igazgatói (7) fő
- hallgatói önkormányzat (továbbiakban: HÖT elnöke)

b.) választás útján:

intézetenként 1 oktató (7fő)

2 fő a nem oktatói, kutatói státuszban levő alkalmazottak köréből (egyiküket a FEEFI állományából),

1 fő oktató a legnagyobb létszámmal rendelkező intézet képviselőjében

c.) delegálás alapján:

a hallgatói önkormányzat delegálja e tagokat, akik közül:

1 fő PhD hallgatók képviselőjében,

1 fő a levelező hallgatók (FEEFI) képviselőjében,

6 fő nappali tagozatos hallgató

(2) Tanácskozási jogú tagok:

az Egyetem rektora,

a Karon oktató prorektor,

a prodékán,

a dékánhelyettesek,

a Kari Tanács titkára,

a dékáni hivatal vezetője és helyettesei,

a Tanulmányi Osztály vezetője,

az összkari közreműködését igénylő szakok koordinátorai.

(3) A Tanács meghívottai: a Dékáni Tanács javaslatára - a Karral kapcsolatban lévő intézmények, vállalatok, gazdálkodó szervezetek képviselői

(4) A tagság időtartama

a.) azon személyeknél, akik tisztségükből eredően tagjai a Tanácsnak, a tisztségviselői megbízatásuk lejártáig tart.

b.) választott tagok esetében 3 év

c.) delegált tagok esetében legfeljebb 2 év

11.§

1. A Tanács elnöke a dékán, titkárát - a dékán javaslatára - a Tanács választja meg.
2. A tisztségük alapján szavazati jogú tagok - akadályoztatásuk esetén - minden esetben hivatali helyettesük által - szavazati joggal helyettesíthetők.
3. A választott tagot a póttag szavazati joggal helyettesítheti.
4. A Kari Tanács választások rendjével és módjával kapcsolatos kérdéseket az SzMSz melléklete tartalmazza.

A Tanács hatásköre

12.§

(1) A Tanács a FEEFI szervezetére, gazdálkodására, elhelyezésére, felvételi keretszámára vonatkozó döntést, továbbá személyi kérdésekben döntést csak az intézet tanácsának kezdeményezésére és egyetértésével hozhat.

(2) A Tanács döntési hatáskörébe tartozik:

a.) a kari szabályzatok elfogadása,

b.) a dékán megválasztása,

c.) docensi pályázatok elbírálása,

d.) saját üléstervének meghatározása,

e.) kari bizottságok létesítése és megszüntetése,

f.) a Karon folyó képzés tanterveinek, óra- és vizsgaterveinek megállapítása, illetve azok módosítása,

g.) a kari központi költségvetési keretek meghatározása,

h.) a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységének átfogó értékelése,

i.) intézeten belüli, illetve a kari igazgatáshoz tartozó nem önálló (oktatási-kutatási, igazgatási, gazdasági, szolgáltató) szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése,

j.) külföldi oklevelek honosítása,

(3.) A Tanács javaslatot tesz:

- a.) szak alapítására, indítására, szüneteltetésére és megszüntetésére,
 - b.) önálló oktatási szervezeti egység létrehozására, megszüntetésére, átszervezésére és elnevezésére,
 - c.) kitüntető, illetve tiszteletbeli címek, jubileumi díszoklevelek adományozására .
4. A Tanács javaslatot terjeszthet elő a Szenátus, a rektor, továbbá a dékán hatáskörébe tartozó és a Kart érintő bármely ügyben.
 5. A Tanács véleményt nyilvánít
 - a.) nem oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízásáról,
 - b.) egyetemi tanári pályázatokról,
 - c.) oktatói és kutatói kinevezésekről (kivéve egyetemi tanársegéd és tudományos segédmunkatárs),
 - d.) Professor Emeritus cím adományozásáról
 - e.) a dékán tanévenkénti beszámolójáról,
 - f.) a hallgatói felvételi keretszámokról,
 - g.) a kari szervezeti egységek és vezetőinek beszámolójáról,
 - h.) a Kar tevékenységét, pénzügyi, tárgyi és személyi fejlesztését érintő - a Szenátushoz, illetve az Oktatási Minisztériumhoz címzett - előterjesztésekről,
 9. fentiekén túl minden olyan ügyben, amelyről a rektor vagy a dékán a Tanácsot megkérdezi,
 - j.) önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének megbízására
6. A Tanács egyetértést gyakorol a nem vezető oktatók, tudományos segédmunkatársak és munkatársak határozott idejű jogviszonyával kapcsolatos döntésekben, az egyetemi SzMSz szerint. E jogát titkos szavazással gyakorolja.
- (7) A Kari Tanács működésével és ügyrendjével kapcsolatos kérdéseket a 6. számú melléklet tartalmazza.

Kari Bizottságok

13.§

1. A Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési- oktatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatai kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtások ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
2. Az állandó bizottságok:
 - a.) összetételükről, elnökei és nem hallgató tagjai megbízásáról és visszahívásáról a dékán előterjesztésére a Tanács dönt,
 - b.) hallgató tagjait a HÖT delegálja,
 - c.) elnökeit lehetőleg a Tanács tagjai közül kell felkérni, az elnök és tagok megbízatása legfeljebb három évre szól,
 - d.) átruházható hatáskörbe tartozó ügyekben döntési jogkört is kaphatnak, amelyet a Tanács felülvizsgálhat,
 - e.) munka- és ülésrendjüket a bizottsági ügyrend határozza meg,
 - f.) a bizottság annak elnökén keresztül folyamatos munkakapcsolatot tart a területért felelős kari vezetővel,
 - g.) munkájukról a Tanács vagy a dékán felszólítására beszámolni kötelesek.
3. Azokban az állandó bizottságokban, amelyek feladat- és hatáskörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, a hallgatók legalább egyharmad, a Tanulmányi- és Fegyelmi Bizottságban 50 % arányú részvételét - szavazati joggal - biztosítani kell.
4. Az ideiglenes bizottság létrehozásával egyidőben meg kell határozni a feladatkörét, összetételét és működési rendjét, valamint a működés időtartamát.
5. Az állandó bizottságok felsorolását melléklet tartalmazza.

A dékán

14.§

1. A Kar vezetője a dékán, akit a Kari Tanács választ pályázat alapján a rektor véleményének meghallgatásával az egyetemi tanárok és az egyetemi docensek közül. vezető oktatói közül a Tanács választ meg és - a Szenátus véleményének kikérése után - a rektor bíz meg.
2. A dékán megválasztásának eljárását, a megbízás időtartamát és meghosszabbítását a PTE SZMSZ, valamint az egyetem oktatóinak és kutatóinak, illetve magasabb vezető beosztású közalkalmazottainak jogállásáról szóló PTE SZMSZ 3. számú melléklet 21 §-a tartalmazza.
3. A dékán számára hatáskört jogszabályok, valamint egyetemi és kari szabályzatok állapíthatnak meg. A dékán eljár a rektor által átruházott hatáskörökben, Meghatározott feladatok ellátásával a Tanács is megbízhatja.
4. A dékán:
 - a.) képviseli a Kart, annak nevében kötelezettség vállalására jogosult,
 - b.) a Kari Tanács véleményét kikérve megbízza – legfeljebb saját megbízásának időtartamára – a dékánhelyetteseket,
 - c.) összehangolja az intézetek képzési, tudományos-kutatási tevékenységét, azok felett felügyeletet gyakorol.
 - d.) irányítja a kari igazgatási, személyzeti és gazdálkodási munkát
 - e.) gondoskodik a Tanács által hozott határozatok végrehajtásáról, és a végrehajtás ellenőrzéséről
 - f.) kiadványozási jogot gyakorol kari ügyekben,
 - g.) munkáltatói jogot gyakorol - a PTE SzMSz 3. sz. mellékletben meghatározott - közalkalmazottak vonatkozásában,
 - h.) ellátja a kari szervezeti egységek felügyeletét,
 - i.) ellát minden olyan feladatot, amelyet számára jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetve amelyeket a rektor a hatáskörébe utal,
 - j.) a Kar tevékenységét érintő ügyekben kezdeményezheti a rektor, a Szenátus vagy a Tanács intézkedését.
5. A dékán hatásköreit tartósan vagy eseti jelleggel helyetteseire vagy a Kar szervezeti egységeinek vezetőire a Kari Tanács egyetértésével, illetve a rektor engedélyével átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.
6. A dékán köteles tájékoztatni a Tanácsot a jelentősebb ügyekben tett intézkedéseiről, továbbá olyan eljárásairól, amikor a Tanács javaslatától, véleményétől eltérően jár el.
7. A dékán megsemmisíthet a Kar szervezeti egységeiben hozott minden olyan intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.
8. A dékán vezetői tevékenységéről rendszeresen - de tanévenként legalább egyszer - beszámol a Tanácsnak és tanévenként tájékoztatja az oktatói értekezletet.

A dékánhelyettesek

15.§

1. A dékánt feladatai ellátásában 3 dékánhelyettes segíti. A dékánhelyetteseket a Kar vezető oktatói közül - a Tanács véleményének kikérése után - a dékán bízza meg. A 3 dékánhelyettes egyike - a TTK FEEFI fúziós megállapodás alapján - a FEEFI igazgatója.

A dékánhelyettesek megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

2. A dékánhelyettesek feladat és hatáskörét - a Tanács véleményét is meghallgatva - a dékán határozza meg.
3. Tartós távollét esetében a dékán köteles a maga által választott dékánhelyettest helyettesítési jogkörrel felruházni és arról a rektort tájékoztatni.

Dékáni Tanács és Vezetői értekezlet

16.§

1. A Dékáni Tanács a Kar vezetését segítő, döntéselőkészítő, véleményező, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását szervező testület.

2. A Dékáni Tanács vezetője a dékán. Állandó tagjai: a dékánhelyettesek, az intézetek igazgatói, valamint a Dékáni Hivatal vezetője. A napirenden szereplő témától függően tanácskozási joggal meghívhatók: a bizottságok elnökei, a dékáni hivatalvezető helyettesei, más kari egységek képviselői, valamint a kompetens szakértők.
3. A Dékáni Tanács működési rendjét a dékán határozza meg.
4. A vezetői értekezlet a Kar működését, az operatív feladatok megszervezését, végrehajtását, ezek folyamatos ellenőrzését segíti. Hetente rendszeresen ülésezik. Tagjai: a Dékán és helyettesei, a hivatalvezető és helyettesei, a Tanulmányi Osztály vezetője, a HÖT elnöke.

Oktatói értekezlet

17.§

1. A Kar oktatóinak, kutatóinak fóruma az oktatói értekezlet, amelyet a dékán esetenként, de tanévenként legalább egyszer hív össze.
2. Össze kell hívni az oktatói értekezletet akkor, ha azt a Tanács, a rektor vagy az oktatók legalább egyharmada - a napirend egyidejű megjelölésével - írásban kéri. Az értekezletre a rektort és a napirendtől függően az egyetem más vezetőit is meg kell hívni.
3. Az oktatói értekezlet feladatai:
 - a.) megtárgyalja a dékán által előterjesztett tájékoztatót,
 - b.) ajánlásokat, javaslatokat tehet az egyetemi és a kari vezetésnek,
 - c.) véleményt nyilvánít a dékán által előterjesztett ügyekben,
 - d.) megválasztja a Szenátus kari tagjait
 - e.) dékáni pályázat véleményezése
4. Az értekezlet akkor határozatképes, ha azon a Kar oktatóinak/kutatóinak több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Az értekezletről - indokolt esetben - jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.
5. Az értekezlet ajánlásait, javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az érdekegyeztetés fórumai

18. §

1. A Kar közalkalmazottai, hallgatói, illetve a kari vezetés közötti érdekegyeztetések fóruma a Kari Érdekegyeztető Tanács, továbbiakban KÉT.
A Kar a hallgatók egyetemi, városi, országos, nemzetközi szakmai szervezeteinek helyi egységeit a kari érdekegyeztetés folyamatában tárgyaló félként elismeri. Ugyanakkor tiszteletben tartja a Hallgatói Önkormányzat jogait a hallgatók alanyi jogú képviseletére.
2. A KÉT összetétele paritásos alapon:
 1. közalkalmazotti érdekegyeztetésben
 - dékán, dékánhelyettesek
 - reprezentatív szakszervezet képviselői
 2. hallgatói érdekegyeztetésben
 - dékán, dékánhelyettesek és a Tanulmányi Osztály vezetője
 - HÖT képviselői
3. A KÉT feladatköre:
 1. közalkalmazotti érdekegyeztetés körében:
 - a munkakörülményeket és a bérgazdálkodást érintő egyeztetés,
 - az egyetemi ET által feltett kérdések megtárgyalása és megválaszolása;
 - minden olyan nem egyedi ügy, amelyet bármelyik fél tárgyalásra javasolt.
 2. a hallgatói érdekegyeztetés körében:
 - a kari szabályzatok hallgatókat érintő intézkedései vonatkozásában egyeztetés;

- a fejlesztési tervek hallgatókat érintő célkitűzéseinek megtagyálása;
 - az oktatók munkájának értékelése,
 - minden olyan nem egyedi ügy, amelyet bármelyik fél tárgyalásra javasol.
4. A KÉT működése:
1. összehívását bármelyik fél kezdeményezheti,
 2. a felek belső eljárási kérdésekben maguk állapotnak meg,
 3. az ÉT állásfoglalásait egyhangú határozattal hozza,
 4. az ülésre bármelyik fél szakértőket hívhat meg.

A Kar hivatali szervezete

19.§

(1) A Kar igazgatási szervezete a Dékáni Hivatal. Feladata a Kar működésével kapcsolatos adminisztratív és hatósági tevékenység ellátása, az oktató-kutató infrastruktúra és a kari vezetés szolgálata.

(2) A hivatali szervezetet a dékáni hivatal vezetője irányítja.

(3) A hivatali szervezet osztályokra, irodákra és referaturákra tagolódik.

(4) A tanulmányi adminisztráció, nyilvántartás és ügyintézés a Tanulmányi Osztály feladata. Munkáját két csoportban:

a.) a nappali és PhD képzések csoportjában,

b.) esti, levelező, kiegészítő, továbbképzési, távoktatási és székhelyen kívüli képzések csoportjában végzi.

Az a.) csoportot az osztályvezető, a b.) csoportot hivatalvezető-helyettes irányítja.

(5) A kari adminisztráció, a Tanács és a dékán, ill. dékánhelyettesek ügyeinek nyilvántartása, a kari irattár kezelése a dékáni iroda feladata. A dékáni irodát a hivatalvezető irányítja.

4. A gazdálkodást, az anyag-, eszköz és vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységet, a hivatalvezető-helyettes irányításával a gazdasági és személyzeti iroda végzi.

5. A jogi, a minőségbiztosítási, a pályázati, a termékfejlesztési és a külkapcsolatokkal összefüggő feladatok nyilvántartását és adminisztrációját referensek végzik.

(8) A dékán - a Kari Tanács egyetértésével - projektekre, nagyobb kutatások összehangolására, kredit tárgyalások és transzferek lebonyolítására és nyilvántartására - a projektek idejéig ideiglenes referenseket bízhat meg.

(9) Referens feladattal a karral közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek (köztük oktatóit) lehet megbízni.

(10) A referens az adott szakfeladat felelőse és egyben adminisztrátora.

(11) A referensek munkáját - a munka tartalmától függően - a dékán, az általa megbízott dékánhelyettes vagy a hivatalvezető felügyeli.

(12) A referensek feladatkörét - a kar gazdasági helyzete függvényében - össze lehet vonni.

(13) Az intézetek - gazdálkodásuk függvényében - tarthatnak fenn hivatali adminisztrációt, illetve intézeti hivatali szervezetet. Ezek működését az intézeti szervezeti és működési szabályzatok határozzák meg.

IV. FEJEZET

A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei

19.§

1. A Kar önállóan gazdálkodó oktatási-kutatási szervezeti egységei az intézetek. Felsorolásukat melléklet tartalmazza.

2. Az intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az Intézeti Tanács és az intézetigazgató látja el.

3. Az Intézeti Tanács az intézet vezető testülete.

4. Az intézetek saját - a Kar SZMSz-ével összhangban álló - Szervezeti- és Működési Szabályzata alapján működnek.

5. Az intézeti SZMSz-ek rendelkeznek az Intézeti Tanács összetételéről, feladat- és hatásköréről, munkarendjéről és az intézetigazgató feladat- és hatásköréről.
- (6) Az intézetek további önálló és nem önálló oktatási, kutatási, szolgáltatási, igazgatási egységekre tagolódhatnak.

A Kar szervezeti egységei

20/A.§ (1) A Kar igazgatási szervezeti egységei:

- a) A Dékáni Hivatal;
- b) A Tanulmányi Osztály.

Az igazgatási szervezeti egység szervezetét a Szabályzat keretein belül, és a Kari Tanács egyetértése mellett, a Dékán utasítással állapítja meg.

(2) A Kar oktatási szervezeti egységei:

- a) Az Intézet;
- b) A Tanszék;
- b) Az Intézeti Tanszék;
- d) A különböző szakmai csoportok;
- e) A dokumentációs központok.

(3) Az MTA Kutatócsoport a Kar területén működő, a Karnak mellé rendelt, azzal együttműködésre kötelezett, önálló szervezeti egység.

(4) A Kar szervezetébe tartozó egységeket "A Természettudományi Kar szervezeti egységei" című függelék sorolja fel magyar és angol nyelven.

Az Intézet

20/B.§ (1) Az Intézet a Kar egyes szervezeti egységei csoportjának oktatási, kutatási és gazdálkodási feladatai végzésére létrehozott szervezete. Az Intézet legalább három tanszékből áll, ezen kívül más szervezeti egységet foglalhat magában, valamint más intézménybe kihelyezett egység munkáját irányítja és integrálja.

(2) Az Intézet felelős a tudományterületéhez tartozó szak vagy szakok oktatásáért és az oktatási feladatok ellátásáért.

(3) Az Intézet kutatási tevékenysége tanszékeinek és az egyéb szervezeti egységeinek kutatási munkájában valósul meg.

(4) Az Intézetek a Kari Tanács által az éves kari költségvetésben meghatározott gazdasági keretek között önállóan gazdálkodnak.

(5) Az oktatási szervezeti egységek az Intézetek keretein belül működnek.

20/C.§ (1) Intézet akkor létesíthető, ill. működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományszakágban vagy képzési területen legalább egy szakon az egyetemi vagy főiskolai alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(2) Az Intézet létesítését, megszüntetését vagy kiválását a Kari Tanács, a Dékán, az Intézet, vagy az érintett szervezeti egységek közösen kezdeményezhetik. A kezdeményezés alapján a döntést a Kari Tanács javaslata alapján a Szenátus hozza meg.

(3) A nem önálló oktatási egységnek egy másik Intézethez való csatlakozásáról a Kari Tanács dönt az érintettek véleményének kikérése után.

A Tanszékek

20/D.§ (1) A Tanszék a tudományág oktatási egysége, amely - gazdasági és szervezeti önállósága alapján - lehet:

- a) önálló Tanszék;
- b) nem önálló Intézeti Tanszék, illetve;
- c) Külső Tanszék.

(2) A Tanszék oktatási egység, a neki juttatott központi forrásokkal az egyetemi, kari és intézeti gazdasági szabályok betartásának kötelezettségével szabadon rendelkezik.

(3) A Dékáni Hivatal vezetője figyelemmel kíséri, hogy a Tanszék a szabályzatban foglalt feltételeket teljesíti, illetve nem teljesíti. A Tanszék megszüntetésére, át- illetve visszaminősítésére a Dékán tesz javaslatot, ha a Tanszék két évig folyamatosan a szabályzatban foglalt feltételeket teljesíti, illetve nem teljesíti.

A Tanszék

20/E.§ (1) A Tanszék legalább öt, a mintatantervekben "kötelező" vagy "kötelezően választható"-ként megjelölt tantárgy oktatását végző és az ezt megalapozó tudományterületet művelő önálló oktatási egység. A Tanszék legalább négy főállású oktatóval - akik közül legalább egy fő egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve docens - hozható létre ill. működhet.

(2) A tanszékvezető főállású egyetemi vagy főiskolai tanár vagy docens, aki vezetői megbízását pályázat útján nyeri el. A tanszékvezetőt a tanszéki oktatói értekezlet véleményére tekintettel, a Kari Tanács és a Szenátus javaslata alapján a Rektor nevezi ki. A tanszékvezető tanszékvezetői illetménypótlékra jogosult.

(3) A Tanszék az oktatási feladatait az Intézet által jóváhagyott tantárgyi programok alapján végzi. Kutatási témáiban és a rábízott tantárgyak gondozásában a Tanszék önálló.

20/F.§ (1) Tanszék létesítését, megszüntetését a Kari Tanács, a Dékán, vagy az Intézet kezdeményezheti.

(2) Tanszék létrehozásáról, ill. megszüntetéséről az érintett Intézet tanácsának véleményére tekintettel a Kari Tanács javaslatára az Egyetem Szenátusa dönt.

Az Intézeti Tanszék

20/G.§ (1) Az Intézeti Tanszék legalább három, a mintatantervekben "kötelező" vagy "kötelezően választható"-ként megjelölt tantárgy oktatását végző, és az ezt megalapozó tudományterületet művelő nem önálló oktatási egység. Az intézeti tanszéknek legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy fő egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve docens.

(2) Az Intézeti Tanszék vezetője egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve docens, akit a tanszéki oktatói értekezlet véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a Dékán nevez ki. Az Intézeti Tanszék vezetőjének munkáját illetménykiegészítéssel lehet elismerni.

(3) Az Intézeti Tanszék oktatási feladatait a Intézet által jóváhagyott tantárgyi programok alapján

végzi. Kutatásait és a rábízott tantárgyak gondozását az Intézet többi egységével összehangoltan végzi.

20/H.§ (1) Az Intézeti Tanszék létesítését, megszüntetését a Kari Tanács, a Dékán, vagy az Intézet kezdeményezheti.

(2) Az Intézeti Tanszék létrehozásáról, ill. megszüntetéséről az érintett Intézet tanácsának véleményére tekintettel a Kari Tanács dönt.

A Külső Tanszék

20/I.§ (1) A Külső Tanszék a Kar és egy másik intézmény együttműködésének intézményesített formája, amelynek célja az intézmény személyi állományának és infrastruktúrájának bevonása az oktatásba, kutatásba. Külső Tanszék létesítéséről az Intézet előterjesztése alapján, a Kari Tanács javaslata mellett, nyílt szavazáson, egyszerű többséggel a Szenátus dönt.

(2) A Külső Tanszék a Kar és a befogadó intézmény által az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint és az érintett intézmények szabályzatainak megfelelően megkötött megállapodással jön létre. Ebben a megállapodásban rögzítik a Külső Tanszék feladatait, gazdálkodási rendjét és működésének egyéb feltételeit is.

(3) A Külső Tanszék az Intézet keretében működik, oktatási feladatait az Intézet tanácsa határozza meg. Vezetője a befogadó intézmény alkalmazottja, akit az Intézetigazgató és a befogadó intézmény vezetőjének közös javaslatára a Kari Tanács egyetértésével a dékán bíz meg. A Külső Tanszék vezetője az Intézet tanácsának tanácskozási jogú tagja.

(4) A Külső Tanszék tagjait a Külső Tanszék vezetője a befogadó intézmény alkalmazottai és más személyek közül kéri fel és bízta meg a megállapodásban foglaltak szerint.

Az MTA kutatócsoport

20/J.§ (1) Az MTA Kutatócsoport az Egyetem és a Magyar Tudományos Akadémia együttműködésének intézményesített formája, célja a Kar személyi állományának és infrastruktúrájának bevonása a Magyar Tudományos Akadémia és egyes Intézetei által folytatott kutatási programokba. Az MTA kutatócsoport befogadó intézménye az Egyetem. Az MTA kutatócsoport szakmai felügyeletét az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa látja el.

(2) Az MTA kutatócsoport pályázat alapján - a Kar és az Egyetem előzetes hozzájáruló nyilatkozatával - szerveződik meg, és a MTA és az Egyetem által kötött megállapodással, határozott időtartamra jön létre. Az időtartam lejártá után a MTA újabb pályázat alapján dönt a kutatócsoport további fenntartásáról, illetve működésének kereteiről.

(3) A MTA az elfogadott pályázatban megjelölt vezetőt bízta meg a támogatott MTA kutatócsoport vezetésével.

(4) Az MTA kutatócsoportok illetve munkatársaik kiemelkedő szerepet töltenek be a Karon folyó oktatási, és tudományos-kutatási munkákban. Az MTA kutatócsoport munkatársai a MTA közalkalmazottjai, őket a tanszéki létszámokban figyelembe kell venni.

A különböző szakmai csoportok

20/K.§ (1) A szakmai csoport legalább kettő főállású oktatóval hozható létre illetve működhet. A Szakmai csoport - személyi összetétele alapján - megnevezésében használhatja a Tanszéki, Intézeti, Kari vagy Egyetemi jelzőt.

(1) A szakmai csoport vezetőjét, aki egyetemi vagy főiskolai tanár, docens, adjunktus, az intézeti oktatói értekezlet véleményére tekintettel, a Kari Tanács javaslata alapján a Dékán nevezi ki, munkáját illetménykiegészítéssel lehet elismerni.

(2) A szakmai csoport az oktatási feladatait az Intézet által jóváhagyott tantárgyi programok alapján teljesíti. A szakmai csoport a kutatásait és a rábízott tantárgyak gondozását az Intézet többi egységével összehangoltan végzi.

(3) A szakmai csoport a részére juttatott központi forrásokkal a kari és intézeti gazdálkodási szabályok betartásának kötelezettségével szabadon rendelkezik.

20/L.§ (1) A szakmai csoport létesítését, megszüntetését a Kari Tanács, a dékán, vagy az Intézet kezdeményezheti. A létrehozásról, illetve a megszüntetéséről az érintett Intézet tanácsának véleményére tekintettel a Kari Tanács nyílt szavazáson, egyszerű többséggel dönt.

(2) Szakmai csoport létrehozható előre meghatározott oktatási, kutatási vagy más tudományos cél megjelölésével, illetve határozott időtartamra is.

(3) A szakmai csoport vezetője illetménykiegészítést kaphat, melynek mértékét a Dékán az Intézetigazgató egyetértésével állapítja meg.

A Dokumentációs Központ

20/M.§ (1) Az Intézet Dokumentációs Központot hozhat létre a Tanszéki struktúrán vagy a tudományágakon kívülálló vagy túlmutató, elkülönült vagy elkülöníthető téma kutatására vagy feladat ellátására illetve szolgáltatás biztosítására. A Dokumentációs Központ ellátandó feladatait, működési körét, illetve szolgáltatásait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát az Intézet Tanácsa határozza meg; a Dokumentációs Központ elnevezésében meghatározza az általa kutatott témát vagy ellátott feladatot.

(2) A Dokumentációs Központ felügyeletét az Intézet igazgatója látja el, vezetőjét az Intézet igazgatója - határozott időtartamra, de legfeljebb az Intézetigazgató megbízásának lejártát követő hat hónapig - bízza meg, illetve menti fel. A Dokumentációs Központ vezetője anyagi felelősségvállalásának körét és felelősségének mértékét a Dokumentációs Központ SzMSZ-e határozza meg. A Dokumentációs Központ vezetője vezetői pótlékot vagy vezetői illetménykiegészítést kaphat, az Intézet kerete vagy külső finanszírozás illetve támogatás terhére.

(3) A Dokumentációs Központ Intézeten belüli képviselőjére és munkarendjére az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtak az irányadóak.

(4.) A Dokumentációs Központ alkalmazottja az Egyetem közalkalmazottja, tiszteletbeli vagy címzetes jogállású, MTA kutatócsoport tagja, vagy külső tag egyaránt lehet, azzal, hogy díjazására az Egyetem általános szabályai az irányadóak.

A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítását a Kari Tanács a 2003. november 14. napján tartott ülésén fogadta el. A módosítás a Szenátus határozatával lép hatályba. A módosítás a Kar jelenlegi egységei számára a hatályba lépést követően 2004. december 31. napjáig átmeneti időszakot állapít meg. Az átmeneti időszak

alatt a Kar jelenlegi szervezeti egységei a 2002. szeptember 1. napján fennállt szervezeti formában és igazgatási rendben működnek.

Záró és hatálybaléptető rendelkezések

19.§

1. Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2001. március 21-i ülésének 1. sz. határozatával fogadta el.
2. A szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: A Kar Doktori Szabályzata
 2. sz. melléklet: A Kar oktatói minősítési követelményei
 3. sz. melléklet: A Kar intézeteinek és intézeti egységeinek felsorolása
 4. sz. melléklet: A Kar állandó bizottságainak felsorolása
 5. sz. melléklet: A Kari Tanács működési és ügyrendi szabályzata
 6. sz. melléklet: A Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata
 7. sz. melléklet: A Kar hallgatóinak juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra vonatkozó Szabályzata
 8. sz. melléklet: A Kar hallgatóinak Fegyelmi Szabályzata
 9. sz. melléklet: Gazdálkodási Szabályzat
 - 10.sz. melléklet: Kari Habilitációs Szabályzat

Záradék:

A jelen szabályzatot a PTE TTK Kari Tanács 2001 december 19-i ülésének 7/XII. 19. /01. számú határozatával fogadta el, és a TTK.8./2003(II.26.) KT. sz határozatával kibővítette.

A jelen szabályzatot a Szenátus 2002. február 7-i ülésén a 378/2002. (02. 07.) számú határozatával elfogadta, és kibővítését a Szenátus 2004. március 04. napján tartott ülésén hozott 751/2004 (03.04) számú egyhangú határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2004. március 05.

Dr. GÁBRIEL Róbert
dékan