

# A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kara

## Fizika Doktori Iskolájának Szabályzata

2014. szeptember 30.

### I. Általános rendelkezések

**1.§ (1)** A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: a PTE) Természettudományi Kar (a továbbiakban: a TTK) Fizika Doktori Iskolája (a továbbiakban: a FizDI) a Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: a MAB) által akkreditált doktori képzést folytat az élettelen természettudományok képzési területén belül a fizika tudományterületén.

**(2)** Ennek szervezett keretében, illetve egyéni felkészülés alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozat odaítélésére tesz javaslatot az elméleti és a kísérleti fizika valamennyi tudományterületén.

**2.§** A Fizika Doktori Iskola a fizika tudományterületén rendelkezik:

**(1)** a doktori képzés jogával, mely felöleli a tanulmány-, és kutatás irányítási és beszámoltatási jogokat és a vizsgáztatás jogát,

**(2)** az egyéni felkészülést követő fokozatszerzési eljárás engedélyezésének jogával,

**(3)** a doktori képzésre felvétel és a doktori fokozat odaítélésre vonatkozó javaslatlétel jogával.

**3.§** A FizDI a PTE SZMSZ 13. számú mellékletét képező PTE doktori szabályzata alapján végzi munkáját. Javaslatait, állásfoglalásait a TTK Kari Doktori és Habilitációs Bizottság (a továbbiakban: TTK DHB) elé terjeszti.

### II. A Fizika Doktori Iskola szervezete

**4.§ (1)** A FizDI működése a doktori iskola törzstagjainak, belső és külső tagjainak, valamint meghívott tagjainak tevékenységén alapul.

**(2)** A FizDI tagjai programvezetői vagy témavezetői feladatot láthatnak el.

**(3)** A FizDI munkáját a doktori iskola vezetője munkáját segítő, rendszeresen üléselőző testület, a doktori iskola tanácsa szervezi és irányítja.

**5.§ (1)** A FizDI vezetőjének feladatai:

**a)** pályázik a doktori iskola akkreditálására,

**b)** javaslatot tesz az iskolába felvehető keretszámra és a keretszám programonkénti elosztására,

**c)** felelős a doktori iskola oktatási és tudományos munkájának színvonaláért,

**d)** felelős a doktori iskola belső adminisztrációjáért, a költségvetés elosztásáért és a pénz kezeléséért,

**e)** irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját.

**(2)** A doktori iskola vezetőjének munkáját a doktori iskola tanácsa segíti, de ezen felül - a doktori iskola tanácsának egyidejű értesítésével - az iskola munkájában részt vevő oktatók közül munkatársakat bízhat meg, akik az előző pontokban felsorolt munkákban segítik.

**6.§** A programvezető feladatai:

- a) javaslatot tesz a doktori témák meghirdetésére,
- b) biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastruktúrát,
- c) felügyeli a témavezetők tevékenységét, koordinálja és jóváhagyja a programhoz tartozó témák végrehajtását,
- d) gazdálkodik a program költségvetésével.

**7.§** A doktori téma vezetőjének feladatai:

- a) javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési, kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, végrehajtásáért,
- b) felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját,
- c) segíti a doktorandusz fokozatszerzésre való felkészülését,
- d) segíti a doktoranduszt tudományos közleményeinek írásában, a doktori értekezés elkészítésében,
- e) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében,
- f) felelősséget vállal az elkészült doktori értekezés benyújtásáért.

### **III. A Fizika Doktori Iskola Tanácsa**

**8.§ (1)** A doktori iskola szakmai tevékenységét a doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsának közreműködésével irányítja.

**(2)** A Fizika Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban FizDIT) összetétele:

- Elnök: a doktori iskola vezetője
- Elnökhelyettes: a doktori iskola vezető helyettese
- Tagjai szavazati joggal:
  - a programvezetők,
  - a doktori iskolában résztvevő "belső" egyetemi tanárok,
  - a programvezető helyettesek (tanácskozási joggal, a programvezetőt távollétében szavazati joggal helyettesítik).
- Doktorandusz képviselő: tanácskozási joggal, az ösztöndíjas doktoranduszok delegálják.
- Titkár: tanácskozási joggal, az elnök kéri fel.

**(3)** A FizDIT állandó meghívott tagja a Fizikai Intézet vezetője.

**9.§** A FizDIT feladata az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és a kari doktori szabályzattal összhangban.

**10.§** A FizDT hatáskörei:

**(1)** megalkotja, változtatja és javítja a doktori iskola szabályzatát,

**(2)** javaslatot tesz:

- a) az iskola személyi állományának változtatására, az iskola vezetőjének személyére, új oktatók, új programok akkreditáltatására, a témavezetők személyére,
- b) a PhD hallgatók felvételére, a PhD fokozatok megszerzésére irányuló eljárás megindítására, az abszolutórium kiadására, a hallgatói jogállás megszüntetésére,
- c) a felvételi bizottságok összetételére,
- d) a képzési hozzájárulás csökkentés mértékére, a részidejű doktoranduszok létszámára,
- e) a szigorlati tárgyakra, a szigorlati és a védési bizottságok összetételére az elő-opponensek és az opponensek személyére,

- (3) igazolja az ösztöndíjas hallgatók oktatási tevékenységét minden félév végén,
- (4) véleményezi a külföldön szerzett fokozatok honosítási kérelmeit,
- (5) meghatározza
  - a) a felvételhez szükséges minimális követelményszintet,
  - b) az idegen nyelvek ismeretére vonatkozó sajátos követelményeket,
  - c) a doktoranduszoktól elvárt publikációs követelményeket,
  - d) az értekezés és a tézisek formai követelményeit,
- (6) dönt oktatási foglalkozások, kurzusok meghirdetéséről,
- (7) a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről, javaslatairól értesíti az illetékes testületeket,
- (8) felügyeli, hogy a Doktori Iskola honlapja naprakészen tartalmazza az alábbi információkat:
  - Az aktuális szabályzatok
  - Felvételi és szigorlati tematikák
  - A Doktori Iskola által meghirdetett kurzusok időpontjai, tematikái
  - A doktoranduszok által a Doktori Iskola keretében készített publikációk teljes bibliográfiája
  - A Doktori Iskolában megvédett disszertációk és a kapcsolódó tézisfüzetek

#### **IV. A Fizika Doktori Iskola Tanácsának működési rendje**

- 11.§ (1)** A FizDIT az aktuális feladatoknak megfelelően, de félévenként legalább egyszer ülésezik.
- (2) Az ülések összehívását a TTK DHB, a FizDI Tanácsának elnöke és tagjai kezdeményezhetik.
- (3) Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt egy héttel az esedékesség előtt kell kiküldeni.
- (4) Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak 51%-a jelen van. Az ülés állásfoglalásait általában nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Titkos szavazást kell elrendelni, ha a tanács valamely tagja kéri.
- (5) Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a tanács titkára állítja össze, az elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvet megkapja a TTK DHB elnöke és a FizDIT tagjai. A titkár végzi a doktori iskola egyéb adminisztratív teendőit is.

**12.§** A doktori iskola tanácsa fellebbviteli fóruma a TTK DHB. A Kari Doktori Szabályzat 17. pontja értelmében a hallgatók nyilvántartását a PTE TTK Dékáni Hivatalának Tanulmányi Osztálya, a doktori iskola pénzügyi nyilvántartását a PTE Gazdasági Főigazgatósága végzi.

#### **V. A képzési hozzájárulás mértéke és csökkentésének elvei**

**13.§ (1)** A PhD képzésben részt vevő hallgató tandíjat fizet. A tandíj mértékét, továbbá a részleges, vagy teljes mentesség eseteit a PTE TTK Doktori Szabályzata határozza meg.

(2) Az ösztöndíjas doktoranduszok igazolt oktatási tevékenységük alapján tandíjmentességben részesülhetnek. Az oktatásban való részvételt a tanszékvezető igazolja, melyet egy kérvény kíséretében minden félévben az első TTK DHB ülésre a programvezető, illetve a FizDI vezetője terjeszt elő. Jóváhagyás esetén a TTK DHB erről értesíti a jelöltet és a Tanulmányi Osztályt.

(3) A térítéses képzésben résztvevő hallgatók képzési hozzájárulásának mértékét a programvezető javaslata alapján, a FizDIT hozzájárulásával, a TTK DHB csökkentheti. A csökkentés mértékét a hallgató szociális helyzete és a képzés speciális szakmai érdekei figyelembe vételével kell meghatározni.

## **VI. A FizDI felvételi eljárás rendje és minimumkövetelményei**

### **1. A felvételre jelentkezés előfeltételei**

**14.§ (1)** A felvételre jelentkezés előfeltételei az alábbiak:

- Természettudományi, műszaki, vagy orvosi egyetemi MSc oklevél (ill. a bolognai folyamat előtti egyetemi oklevél).
- A diploma átlaga minimum 3,0 (érvényes a 2001-től Magyarországon szerzett diplomákra).
- "C" típusú, legalább középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga idegen nyelvből.

(2) A felvételre jelentkezés a karon használatos jelentkezési adatlap alapján történik. Ehhez mellékelni kell:

1. a jelölt szakmai önéletrajzát,
2. a tudományos érdeklődési kör és a munkaterv rövid ismertetését,
3. az egyetemi oklevél másolatát,
4. az egyetemi leckeönyv másolatát,
5. a diplomamunka (szakdolgozat), diákköri dolgozat(ok), egyetemi doktori értekezés egy-egy oldalas esszészerű összefoglalóit,
6. két felkért ajánló ajánlását, zárt borítékban,
7. a jelölt publikációinak különlenyomatát, vagy másolatát,
8. elfogadott publikációk esetén az elfogadói nyilatkozatot,
9. a kül- és belföldi részképzések, nyári iskolák, intenzív kurzusok igazolásainak másolatát,
10. a nyelvismeretet igazoló dokumentumok másolatát,
11. az OTDK-eredményt igazoló dokumentumokat,
12. és az eljárási díj befizetési csekkjének másolatát,
13. az egyéni felkészülőknek mellékelni kell munkahelyi vezetőjük nyilatkozatát arról, hogy felvétel esetén, a TTK DHB által esetleg előírt elméleti és gyakorlati kurzusok időtartamára (beleértve az esetleges utazási időt is) felmentést fognak kapni a munkavégzés alól,
14. az egyéb szükségesnek ítélt dokumentumokat.

Ezen dokumentumok szükségesek a felvétel lehetőségének elbírálása szempontjából. A hiányzó dokumentumokat a jelölt legkésőbb a szóbeli felvételi vizsgán pótolhatja.

### **2. A felvételi vizsga**

**15.§** A felvételre jelentkezők szóbeli felvételi vizsgán vesznek részt, melyet a

Felvételi Vizsgabizottság előtt kell letenniük. A felvételi vizsga átfogó, szakmai szigorlat jellegű. Ennek tematikájáról és időpontjáról a jelölteket előzetesen értesítik.

### 3. A Felvételi Vizsgabizottság

**16.§** A felvételi bizottság 3 tagú, elnöke a doktori iskola vezetője vagy helyettese, tagja az illetékes programvezető és a doktori iskola egy alapító tagja. Az elnök nem lehet az adott program oktatója. A vizsgáról jegyzőkönyv készül. A felvételi vizsga szervezése, adminisztrációja és a jegyzőkönyv elkészítése a jegyzőkönyvvezető feladata.

### 4. A felvételre jelentkező jelöltek értékelése

**17.§** A felvételre jelentkező jelöltek értékelése:

- A szóbeli vizsga értéke maximum 15 pont
- A graduális képzésben elért tanulmányi eredmény értéke a szigorlatok átlagától függ:

3,51-től 3,60-ig	1 pont
3,61-től 3,80-ig	2 pont
3,81-től 4,00-ig	3 pont
4,01-től 4,20-ig	4 pont
4,21-től 4,40-ig	5 pont
4,41-től 4,60-ig	7 pont
4,61-től 4,80-ig	8 pont
4,81-től 4,90-ig	9 pont
4,91-től 5,00-ig	10 pont
- Tudományos tevékenység értéke
  - Tudományos diákköri tevékenység értéke

részvétel OTDK-n	2 pont
II.-III. helyezés OTDK-n	4 pont
I. hely OTDK-n	5 pont
Pro Scientia díj	10 pont
  - A publikációs tevékenység értéke

poszter nemzetközi konferencián	1 pont
előadás nemzetközi konferencián	2 pont
publikáció impakt faktoral rendelkező folyóiratban	3 pont
- Felsőfokú vagy második középfokú "C" nyelvvizsga értéke 3 - 3 pont

**19. § (1)** A felvételhez szükséges minimális pontszám: 18 pont.

**(2)** A Felvételi Bizottságok véleménye alapján a FizDIT foglal állást a felvételi eredményekről. A Tanács elnöke a javaslatokat indoklással a TTK DHB elé terjeszti.

### VII. § A teljesítendő kurzusok, kreditek

**20. §** A FizDI a 200/2000. (XI.29.) Korm. Rendelet, az Országos Kredittanács ajánlása és a PTE TTK Doktori Szabályzata alapján az alábbiak szerinti Kredit Szabályzatot alkalmazza:

### **1. Összes előírt kredit**

180 (1 kredit = 30 munkaóra) Szemeszterenként minimum 15 kredit teljesítése szükséges.

### **2. Tanulmányi kredit**

Egy szemeszterben heti 1 óra + 2 óra készülés, beszámoló = 1.5 kredit (45 óra). A témavezető javaslata alapján teljesítendő kurzusokkal a kreditek 10-20 %-a szerezhető meg (minimum 18, maximum 36 kredit). Az általános elvárás tanévenként 3 (az egyik szemeszterben 1, a másikban 2), egyenként heti 1x2 órás speciálkollégium felvétele, ami 27 kreditnek felel meg. Kreditek a témavezető javaslata alapján más programban, vagy egyetemen szervezett kurzusok áthallgatásával is teljesíthetők. A tárgy felvételét és teljesítést a kurzus vezetője az indexben igazolja és osztályzattal értékeli.

### **3. Oktatási kredit**

Egy szemeszterben heti 1 óra + átlagosan 2 óra készülés = 1,5 kredit (45 óra) Az oktatással legfeljebb a kreditek 20 %-a szerezhető meg (36 kredit). Az oktatási tevékenységet a tanszékvezető az indexben minősítés nélkül igazolja.

### **4. Szakirodalom feldolgozás, referálás**

A témavezető javaslata alapján a kreditek maximálisan 10-15 %-a (18-27 kredit) szerezhető meg. Teljesítendő az I-IV. szemeszterekben. A feldolgozott szakirodalmat a témavezető jelöli ki. A doktorandusz teljesítményét szemeszterenként beszámoltatással, a IV. szemeszter végéig a kutatási téma 20-25 oldalas szakirodalmi összefoglalójának benyújtása alapján ellenőrzi, az indexben kétfokozatú skálán minősíti (megfelelt - nem felelt meg). Az egyszerű beszámolóra 6, a 20-25 oldalas beszámolóra 9 kreditpont adható.

### **5. Kutatás**

A teljesítés folyamatos az I.-VI. szemeszterben. A doktorandusz fő tevékenysége, amellyel a kreditek 50-70 %-a szerezhető meg. A szakirodalom feldolgozáson felüli önálló kutatómunkára a témavezető javaslatára szemeszterenként 6 kreditpont adható. A nemzetközi referált folyóiratban megjelent publikációra maximum 30, a nemzetközi konferencián bemutatott előadásra vagy poszterre maximum 20, egyéb publikációra maximum 10 kredit adható, amelyet a publikáció elfogadásától számított bármely szemeszterben érvényesíthet a hallgató. A teljesítést a témavezető javaslata alapján a programvezető szemeszterenként igazolja, és kétfokozatú skálán értékeli az indexben.

## **VIII. A FizDI idegennyelv-ismereti követelményei**

**21. §** A PhD fokozat megszerzésének nyelvismereti követelményei a FizDI-ban:

1. „C” típusú, legalább középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből, és
2. Egy további idegen nyelvből legalább alacsony fokú „C” típusú vagy lektorátusi nyelvvizsga.

## **IX. A FizDI publikációs követelményei**

**22. §** A PhD fokozat megszerzésének publikációs követelményei a FizDI-ban:

1. A jelöltnek legalább két, impakt faktorra rendelkező referált folyóiratban megjelent publikációval kell rendelkeznie, amelyek eredményeit a disszertációban felhasználja. Ezen publikációk összesített impakt faktora nem lehet 2-nél kevesebb; továbbá, ha a

disszertáció tudományterülete lehetővé teszi, a jelöltnek legalább az egyik publikáció első szerzőjének kell lennie.

2. Minden a disszertációhoz felhasznált publikációhoz mellékelni kell a társszerzők nyilatkozatát („Társszerzői nyilatkozat”) arról, hogy a doktori disszertáció téziseit a társszerző ismeri, az azokban szereplő eredményekben a jelölt szerepe meghatározó, és ezen eredményeket a társszerző fokozatszerzés céljára nem fogja felhasználni. (Egy társszerző egy nyilatkozatban több közös publikációról nyilatkozhat, amelyeket tételesen fel kell sorolni.)

## **X. A fokozatszerzési eljárás és feltételei**

**23.§** A fokozatszerzési eljárás feltétele a tanulmányi kötelezettség teljesítését igazoló abszolutórium megszerzése. Az indexek kezelése és az abszolutórium kiállítása a Tanulmányi Osztály feladata.

### **1. Doktori szigorlat**

**24. § (1)** Az abszolutórium birtokában jelentkezhet a jelölt a doktori szigorlatra.

**(2)** A szigorlaton egy fő- és két melléktárgyból kell vizsgázni. Ha a jelölt az abszolutórium megszerzését követő egy éven belül teszi le a doktori szigorlatot, a témavezető javaslatára, a FizDIT jóváhagyásával egy, vagy mindkét melléktárgy elhagyható. A vizsgatárgyakat és azok tematikáját a programvezető javaslata alapján a FizDIT hagyja jóvá, és a Doktori Iskola honlapján közzéteszi.

**(3)** A szigorlati vizsgabizottság tagjai az elnök és a kérdezők. Valamennyien doktori fokozattal rendelkező szakemberek. A bizottsági tagok legalább egyharmada az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, a doktori iskolában részt nem vevő külső szakember. A jelölt témavezetője nem lehet a szigorlati bizottság tagja.

**(4)** A doktori szigorlatról jegyzőkönyv készül (ld. Kari Doktori Szabályzat). A szigorlatot a bizottság a Kari Doktori Szabályzat szerint értékeli.

### **2. A doktori értekezés megvédése**

**25. § (1)** A jelölt az eredményes doktori szigorlat birtokában az abszolutórium megszerzésétől számított két éven belül jelentkezhet doktori értekezésének megvédésére. A doktori értekezés nyilvános vitájának kitűzéséhez a Kari Doktori Szabályzat 7. sz. mellékletében felsorolt dokumentumokat kell benyújtani.

**(2)** Az értekezést a hivatalos benyújtása előtt házi előopponáláson kell megvitatni. Az előopponálást az illetékes program szervezi. Az előopponálásra két bírálót, köztük legalább egy független külső szakembert kell felkérni.

**(3)** Az értekezést bíráló bizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A meghívóhoz csatolni kell az értekezés tárgyát, módszereit, és új eredményeit bemutató téziseket. A nyilvános vita témáját, időpontját, és helyét közzé kell tenni. A védelem kitűzését a FizDI vezetőjének javaslatára a TTK DHB engedélyezi.

**(4)** A bíráló bizottság 5 szavazati jogú főből áll: elnök, két bíráló és további két bizottsági tag. A bizottság elnöke a doktori iskola szakmailag illetékes tanára. Egy bíráló és legalább még egy bizottsági tag külső szakember. A témavezető nem lehet a bizottság tagja.

**(5)** A védelem eredményét a bizottság a Kari Doktori Szabályzat szerint értékeli. A nyilvános vitáról jegyzőkönyv készül (ld. Kari Doktori Szabályzat).

## **XI. Az értekezés és a tézisek tartalmi követelményei, nyilvános vita**

**26. § (1)** Az értekezést (disszertációt) magyar vagy angol nyelven kell elkészíteni. A magyar (angol) nyelven készült disszertációnak angol (magyar) nyelvű összefoglalót is tartalmaznia kell.

**(2)** Az értekezésnek tartalmazni kell a kutatott témára vonatkozó előzetes ismeretek tömör áttekintését, az erre alapozott kutatási célok megjelölését, a vizsgálati módszereket, a jelölt önálló tudományos munkásságát bizonyító új kutatási eredmények leírását és dokumentációját, az új eredmények egybevetését a korábbi ismert adatokkal és nézetekkel, az új eredmények tömör összefoglalását, valamint a tárgykörre vonatkozó felhasznált irodalom tételes felsorolását és a témára vonatkozó saját publikációk listáját.

**(3)** Az eljárási díjakat az Egyetemi Doktori Szabályzat határozza meg.

**(4)** Az értekezés tárgyát, módszereit és új eredményeit bemutató tézisek terjedelme mintegy 10 oldal. Ezt az oldalszámot csupán a felhasznált irodalom, valamint a témakörből publikált saját tanulmányok felsorolása haladhatja meg.

**27. §** A nyilvános vita meghívóját meg kell jelentetni a Doktori Iskola honlapján, és a fizikus szakma tagjai által olvasott „fizinfo” levelezési listán. A meghívónak tartalmaznia kell a téziseket szabványos elektronikus formátumban (pdf, rtf vagy ascii szöveg).

## **XII. Az értekezés és a tézisek formai követelményei**

**28. § (1)** Az értekezés terjedelme a jellegétől függően 40-100 oldal, ezen felül szerepelhetnek a szükséges melléletek. Az értekezést fekete bőrkötésben, A/4 méretben, nyomdai minőségben kell elkészíteni, és azt öt példányban kell benyújtani. A borítólapon szerepelnie kell a jelölt nevének, és a "Doktori disszertáció", vagy a „PhD Thesis” megjelölésnek, aranyszínű betűkkel.

**(2)** A belső címlapon fel kell tüntetni a szerző nevén és az értekezés címén kívül a doktori iskola és a program pontos megnevezését, a témavezető nevét, az évszámot, és meg kell jeleníteni az egyetem címerét is.

**(3)** A téziszfüzetet A/5-ös méretben fűzve kell elkészíteni. A címlapnak az értekezés belső címlapjával azonos adatokat kell tartalmazni. A téziszfüzetet magyar és angol nyelvű változatban is el kell készíteni, a magyar nyelvű változatot tizenöt, az angol nyelvűt öt példányban kell benyújtani.

**(4)** A disszertáció és a téziszfüzet kivitelezésénél dupla sorközt, 12 pontos betűket és egyoldalas nyomtatást kell alkalmazni, egyébként a tipográfia általános szabályai az irányadóak. A bibliográfiát a Physical Review által használt formátumban kell készíteni. Preferált a LaTeX szövegformázó rendszer alkalmazása.

**(5)** A disszertációt és a téziszfüzetet elektronikus formában is be kell nyújtani ISO 9660 formátumú CD-ROM-on, Rock Ridge és Joliet kiterjesztéssel ellátva. A disszertációt pdf, a téziszfüzetet pdf és rtf formátumban kell fölvenni.

## **XIII. Gazdasági és pénzügyi szabályzat**

**29. §** A FizDI bevételei három forrásból származnak:

1. állami ösztöndíjas hallgatók dologi ellátmánya,
2. a hallgatók tandíja, képzési hozzájárulása,
3. hallgatók eljárási díjai (ld. Kari Doktori Szabályzat).

**30. §** A FizDI kiadásai:

1. doktoranduszok kutatómunkájának dologi költségei, meghívott előadók költségei,
2. tiszteletdíjak (ld. Kari Doktori Szabályzat),



### 3. doktori iskolai adminisztrációs költségei.

**31.§ (1)** A gazdálkodás decentralizált (programokra bontott). Minden program a saját bevételeiből fedezi az 1., 2. és 3. tétel költségeit. A 4. tétel utalványozása központosítottnak történik a programok bevételeinek központosított 2 %-ból.

**(2)** Az állami ösztöndíjas hallgatók létszáma alapján járó dologi bevételek, a részdíjas hallgatók képzési hozzájárulásai, valamint a befizetett eljárási díjak a programok bevételeit képezik. A bevétel egyetemi és kari elvonások utáni 98 %-ával a programvezető gazdálkodik és a programvezető, vagy megbízottja utalványoz. A programvezetők a bevétel 2 %-át a központi dologi költségek fedezésére a FizDI-nak utalják át. Az átutalt összeggel az iskola vezetője gazdálkodik és utalványoz.

**(3)** A FizDI belső pénzügyi nyilvántartását a titkár vezeti a Fizikai Intézet pénzügyi adminisztrátorának technikai segítségével.